



HAUSVERWALTUNG MEßMANN GMBH

Stellenausschreibung: Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d)

Über uns:

Wir sind eine renommierte Hausverwaltung in Ingolstadt und betreuen derzeit 260 Mehrparteien-Immobilien mit insgesamt 4.200 Einheiten. Unser Team zeichnet sich durch Engagement, Fachwissen und Kundenorientierung aus. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort einen zuverlässigen und kompetenten Mitarbeiter, der unseren operativen Geschäftsführer in Vollzeit unterstützt.

Ihre Aufgaben:

- Technische Objektbetreuung
- Unterstützung bei der Koordination und Organisation des operativen Bereiches
- Umsetzung neuer operativer Projekte
- Vorbereitung von Eigentümerversammlungen
- Ansprechpartner/in für unsere Eigentümer für alle technischen Belangen der WEG
- Ansprechpartner/in für Dienstleister und Handwerker für alle technischen Belangen der WEG
- Management von Sanierungs- und Instandhaltungsprozesse

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung und/oder Studium
- Berufserfahrung im Bereich Hausverwaltung oder Assistenz
- Sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- Sorgfältige, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem wachsenden Unternehmen
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld mit einem motivierten Team
- Vielfältige Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Leistungsgerechte Vergütung und attraktive Sozialleistungen
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum Homeoffice

Bewerbung:

Wenn Sie Interesse an dieser abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Position haben, senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) per E-Mail an simona.schmidt@hausverwaltung-messmann.de

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!